

## Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk og indsendes via ansøgningsportalen. For yderligere information om udfyldelse af ansøgningskema se vejledningen til ansøgningspuljen.

### Generelle oplysninger

#### Kommunenavn

*Skriv navn, adresse og CVR-nummer på den kommune, der ansøger om at være tilskudsmodtager.*

Varde Kommune, Jobcenter Varde, Frisvadvej 35, 6800 Varde  
CVR 29189811

#### E-mailadresse på tilskudsansvarlig

*Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

Erik Schultz ersc@varde.dk

### Projektoplysninger

#### Projektets formål

*Beskrivelsen skal indeholde ambitiøse og konkrete mål for den beskæftigelsesrettede integrationsindsats, herunder hvordan ambassadøren forventes at indgå i tilrettelæggelsen og organiseringen af indsatsen – særligt med fokus på det gode match mellem flygtning og virksomhed. Ligeledes skal rammerne, for hvordan ambassadøren fremadrettet skal medvirke til at implementere best practice i kommunen, skitseres.*

Varde kommune har en lavere beskæftigelsesgrad end landsgennemsnittet – Integrationsbarometeret (44%). Det er ambitionen i løbet af projektperioden at bringe beskæftigelsesgraden på/ over landsgennemsnittet.

Erhvervsstrukturen i kommunen med mange arbejdspladser i fremstillingsvirksomhed og landbrug har vanskeliggjort at hæve beskæftigelsesgraden for flygtningkvinder.

Med projektet er det ambitionen at rette fokus mod andre brancher – herunder især turistområdet – hvor job indenfor service vil være velegnede for projektets målgrupper – men hvor en opdyrkning af vil kræve en øget koordinering af indsatsen internt og eksternt- samt implementering af nye metoder som indhøstes via projektet.

I Varde kommune er der siden 2015 etableret decentral bosætning- så flygtningefamilier er bosat i kommunens lokalområder. Det vil være ambitionen med projektet at øge beskæftigelsesgraden i samspil med lokalområderne og her især lokale udviklingsråd samt lokale frivillige organisationer.

#### **Mål kvinder:**

Ved fokus på relationel koordinering ønskes i et snævert tværgående samarbejde mellem kommunale afdelinger at fremme motivationen for beskæftigelse og mulighederne for især syriske kvinder – hvor beskæftigelsesgraden er speciel lav.

Som en del af projektet ønskes afprøvet om en "tværgående familie indsats"- øger integrationsmålene. Der vil således i løbet af projektperioden blive arbejdet sammen om 15 familier – med traditionelle redskaber – men med en overordnet koordinering mellem aktørerne så indsatsen kommer til at fremstå som en samlet familie indsats.

Det primære mål er, at familierne skal opleve at være en central del af deres egen sagsbehandling, og deraf indgå i et fælles forpligtende samarbejde familier og forvaltninger i mellem. Det vil betyde, en aktiv medinddragelse af familien, med mål om:

1. at opnå konkret viden om, problemforståelse - hvilke barrierer og ressourcer er funderet i familien ift. tilknytning til job/uddannelse
2. Gennem inddragelse af familien i beslutningsprocessen målrettet problemhåndtering forventes højere succesrate
3. Én udpeget tovholder som sikrer koordinering og sammenhængende indsatser forvaltningerne i mellem.

Den mest centrale ændring er, at der gennem et tæt fortløbende samarbejde forvaltningerne løbende vil pågå koordinering og justeringer i familien via den udpegede tovholder.

#### **Mål unge:**

Som et led i "familie indsatsen" vil der være særligt fokus på fritidsjob for de unge under 18 år i de 15 familier – dette med henblik på at skabe en tidlig jobidentitet – og understøtte en fælles beskæftigelsesdagsorden hos hele familien

#### **Ambassadørens rolle:**

Ambassadøren skal som konsulent udvikle arbejdsgange internt og i forhold til eksterne med fokus på en koordineret helhedsindsats- samt implementering af metoder indhøstet fra projektet

#### **Den håndholdte indsats:**

Ambassadøren skal sikre at der oprettes et netværk, der sikrer gensidig information om de 15 familier samt nye metoder i indsatsen. Netværkets platform vil dels være fysiske møder samt en lukket facebook gruppe. Der vil blive anvendt et progressionsværktøj der omhandler følgende kompetencer:

- Udvikling af tro på egne evner
- Selvvurderet helbred
- Netværk
- Mening og retning
- Sagsbehandlerens vurdering af kvindens job/uddannelsesparathed.

Progressionsværktøjet vil blive anvendt af sagsbehandlere – idet inddragelse af den enkelte i en konkret scoring erfaringsmæssigt er særlig ressourcebrug grundet sproglige og kulturelle barrierer.

Endvidere skal ambassadøren som vejleder guide de i forvejen ansatte medarbejdere i forhold til de gode erfaringer der er indhentet i BIP (beskæftigelses indikator) projektet – der baserer sig på:

Så få sagsbehandlerskift som muligt – samt sagsbehandlerens tro på succes i indsatsen.

### **Gode match mellem flygtning og virksomhed**

Jobcenter Varde har de senere år arbejdet med at samle funktionerne – Virksomhedskonsulent- rådgiver – og vejleder hos samme sagsbehandler, så borgeren undgår mange sagsbehandler skift i forløbet.

I forhold til projektets fokus på beskæftigelsen blandt flygtninge kvinder vil ambassadøren have som opgave at etablere og drifte et netværk af virksomheder, der har særlig fokus på integration – og som vil bibringe andre virksomheder disse erfaringer.

### **Milepæl 1 perioden 1. august 2018 – 31. december 2018**

Ambassadøren har beskrevet nuværende arbejdsgange og tiltag med henblik på – sammen med medarbejderne at sætte fokus på optimeringsområder.

### **Milepæl 2: Perioden 1. august 2018– 30.3 2019**

Ambassadøren har implementeret det tværgående samarbejdsnetværk og afholdt et fællesmøde hvor forventninger er afstemt.

5 familier er udvalgt til den håndholdte indsats.

### **Milepæl 3 Perioden 1. april 2019 – 31. december 2019**

5 yderligere familier inddrages i den håndholdte indsats

Progressionsværktøjet er taget i brug overfor de 10 udvalgte familier.

### **Milepæl 4 1. januar 2020- 31.4.2020**

5 yderligere familier inddrages i den håndholdte indsats.

### **Milepæl 5 1. maj 2020 – 31. december 2020**

Progressionsværktøjet er taget i brug for alle 15 udvalgte familier.

5 kvinder er i virksomhedspraktik og 5 yderligere kvinder er på vej.

### **Milepæl 6 1. januar 2021 – 31. marts 2021**

10 kvinder er i virksomhedspraktik og de sidste 5 kvinder er på vej.

### **Milepæl 7 1. april 2021 – 31. december 2021**

Nye metoder og indsatser forankres i Jobcentrets arbejdsprocesser til videreførelse efter projektperioden.

### **Milepæle hele projektperioden**

I hele projektperioden arbejdes på at målrette integrationsindsatsen ved:

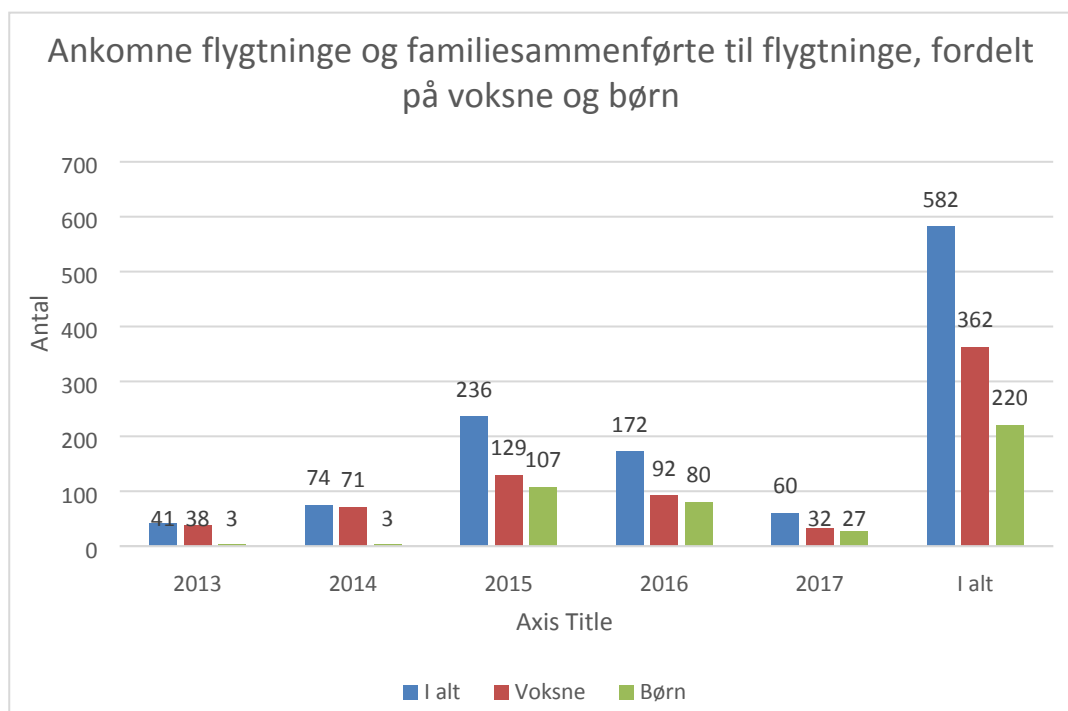
- Fokus på effektive arbejdsgange
- Drift af virksomhedsnetværk
- Tværgående samarbejde mellem forvaltninger – ud fra konceptet om relationel koordinering
- Monitorering af SIRI samt samarbejde om mål og handleplan

### **Projektets primære målgruppe**

En beskrivelse af karakteristika hos målgruppen i kommunen. Herunder den samlede målgruppes størrelse samt kvinde- og ungegruppen.

Her beskrives først antallet af ankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i perioden 1. juli 2013 til 28. februar 2017 herefter karakteristika ved målgruppen.

Som det fremgår af nedenstående diagram har Varde Kommune siden 1. juli 2013 modtaget i alt 582 flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Heraf er de 220 børn, hvorfor der er modtaget 362 voksne.



Af de 362 voksne er 258 kvinder. En stor andel er børn og unge. 125 kvinder er i alderen 18-40 år.

Køn og alder	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Hovedtotal
<b>Kvinde</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>105</b>	<b>83</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>258</b>
<b>0-17 år</b>		1	54	39	14		108
<b>18-25 år</b>	7	10	11	14	5		47
<b>26-40 år</b>	9	6	35	23	5		78
<b>41-66 år</b>	4	3	5	7	5	1	25

Varde Kommune havde den 6. marts 298 borgere i målgruppen omfattet af integrationsprogram.

Det skønnes at flygtninge kvinder og familiesammenførte til flygtninge udgør 60 % af de 146 kvinder dvs. 88 kvinder i målgruppen.

Målgruppen er kendetegnet ved lave kompetencer, hvilket bl.a. kan ses via indplacering på niveau i danskuddannelse, hvor den langt overvejende del er danskuddannelse 1 og 2. Kun 6 flygtninge er indplaceret på danskuddannelse 3.

### **Nuværende indsats for projektets målgruppe**

*Beskrivelse af kommunens nuværende beskæftigelsesindsats for flygtninge og familiesammenførte, herunder konkrete initiativer og strategier samt en beskrivelse af den nuværende organisering af indsatsen.*

I Varde kommune er der politisk stor fokus på en succesfuld integration – og det er i denne forbindelse valgt at foretage en decentral boligplacering. Så flygtningefamilierne får bopæl i kommunens lokalsamfund – dette for at skabe en større mulighed for integration i lokalsamfundets aktiviteter (foreningsliv m.v.) Denne del af integrationen viser gode resultater- men i forhold til beskæftigelse har det ikke ændret beskæftigelsesgraden i positiv retning.

#### **Varde Kommunes beskæftigelsesindsats:**

Beskæftigelsesindsatsen, tog da flygtninge tilstrømningen var størst udgangspunkt i et branchepakke koncept, hvor indsatsen blev koncentreret om at fremskaffe udplaceringer ud fra brancher med stor jobomsætning. Indsatsen har især for mænd givet gode resultater – dokumenteret ved stor stigning i udbetalte resultattilskud.

Indsatsen har imidlertid ikke haft et særligt kvindefokus – og i forhold til ufaglærte kvindejob primært fokus på rengørings branchen.

Der vurderes således at være et uudnyttet beskæftigelsespotentiale hos flygtningekvinder, der vil kunne drage nytte af projektet.

Beskæftigelsesindsatsen er organiseret således at indsatsen ledes af en teamleder, der har ansvaret for området samt aktivitetsparate kontanthjælps modtagere og ressourceforløb.

De medarbejdere, der arbejder med integrationsborgerne varetager flere funktioner – virksomhedskonsulent – rådgiver – vejleder. – med henblik på så få sagsbehandlerskift som muligt (BIP-tankegangen) Dog er det sådan at 1 medarbejder har et særligt fokus på IGU og medarbejder etablerer match mellem virksomheder og flygtninge.

### **Beskrivelse af hvordan målene/resultaterne nås**

*Beskrivelsen skal indeholde kommunens erfaringer og ambitioner fremadrettet for en mere virksomhedsrettet indsats, herunder hvordan målet om minimum 50 pct. beskæftigelse efter tre års ophold for målgruppen opnås. Endvidere skal det beskrives, hvordan tilrettelæggelsen vil sikre en forbedret indsats i forhold til kvinderne.*

#### **Projektteffekt mål for Varde Kommune:**

Varde kommune vurderer at målene kan opnås med ved

- Optimering af interne sagsgange
- Øget fokus på tværsektorielt samarbejde ved relationel koordinering
- Implementering af nye metoder indhøstet via projektet.

I Perioden 2013-2016 har der via STAR været iværksat en tilsvarende ambassadør indsats på fleksjob området. Varde kommune deltog i dette projekt og har fra 2013 hævet andelen af fleksjob i kommunen fra ca. 550 til ca. 850.

Integrations- og beskæftigelses ambassadøren vil, ved at hjælpe med at holde konstant fokus på opgaven og understøtte med drift og udviklingstiltag, kunne gøre den forskel at målene i projektet lykkes.

#### **Produkteffekt mål:**

- Forbedret samarbejde internt
- Forbedret samarbejde eksternt
- Udformning af en værktøjskasse, der kan anvendes fremadrettet

### **Organisation og ledelse**

*Beskriv projektets organisationsstruktur og ledelse, herunder hvordan følgende sikres:*

- En tydelig politisk forankring
- En stærk ledelsesmæssig styring og organisering
- Ejerskab til projektet på tværs af ledelsesstrategi og på tværs af relevante sektorer og forvaltninger
- Videreførelse af projektets aktiviteter og resultater efter projektets afslutning

Forankringen i jobcentret vil ske således at ambassadøren har teamleder for integrationsopgaven og afdelingsleder som nærmeste sparring i forhold til projektet. Derfor er afdelingsleder ligeledes gjort til projektansvarlig.

Koordineringen med det øvrige jobcenter sker ved fællesmøde mellem jobcentrets ledere og udviklingskonsulenter for øvrige målgrupper. – Dette forum er i dag eksisterende, men integrationsopgaven har for nuværende ikke en selvstændig ”stemme”.

Som Jobcentrets udviklingskonsulenter vil Integrations- og beskæftigelsesambassadøren organisatorisk være tilknyttet Arbejdsmarkedschefens fællessekretariat.

### **Forankring**

*Beskrivelse af, hvordan projektets aktiviteter tænkes videreført efter projektets afslutning.*

Det er målet at de metoder, der under projekt perioden implementeres vil kunne videreføres efter projektperioden – idet det der søges er udviklingskapacitet, medens driften uændret varetages af den eksisterende organisation – også under projektperioden

**Tilskudsansvarliges navn (med blokbogstaver) og underskrift\***

*\*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.*

Arbejdsmarkedschef Erik Schultz

**Politisk godkendt**

*Der stilles krav om politisk godkendelse, evt. kan oplysninger om politisk godkendelse eftersendes. Hvis der er tale om et fælles kommunalt projekt er der krav om politisk godkendelse i alle kommuner.*

Ja, projektet er politisk godkendt

Nej, den politiske godkendelse eftersendes